

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Di Martino Antonio

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12/03/1983

Sesso Maschio

Esperienza professionale

Data 01/03/2017

Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista

Principali attività e responsabilità Centro di raccolta caf e patronato e consulente finanziario, servizi contabili, agenzia entrate riscossioni, pratiche INPS

Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF & Service di Di Martino Antonio - Parretta & Partners Studio Commerciale e Direzionale
Via dell'Epomeo 470 80126 Napoli e Via di Pineto 55 80144 Napoli

Tipo di attività o settore Settore Economico, Finanziario, Previdenziale già servizi

Esperienza professionale

Data Dal 18/03/2008 al 31/03/2016

Lavoro o posizione ricoperti Codificatore e Responsabile organizzativo lavoro e dipendenti

Principali attività e responsabilità Organizzazione, gestione personale e responsabile contatti con l'azienda fornitrice del prodotto da modificare, modifica attraverso word delle sentenze della Cassazione secondo la legge sulla privacy per vendita successiva a vari fruitori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro M.A.R.C. Service Sas, Via Ripuaria, 205 80014 Giugliano in Campania (NA)

Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Data Dal 05/05/2010

Lavoro o posizione ricoperti Ragioniere

Principali attività e responsabilità Ragioniere part-time presso studio di Commercialista con la mansione di registrazione fatture e controllo e elaborazione della totale vita contabile di aziende. Da inserimento fatture fino a Bilancio e dichiarazione dei redditi incluso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Sorrentino Roberto, Via Ripuaria, 133 80014 Giugliano in Campania (NA)

Tipo di attività o settore Ragioniere/Commercialista

Istruzione e formazione

Data	21/05/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Amministratore di Condominio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
Data	04/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo Giuridico Economico Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale, Liceo Scientifico Statale F. S. Nitti. Via Barbagallo Napoli (NA)
Voto	74/100
Data	27/07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Microsoft Office Specialist Expert, Microsoft Word e Excel
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Microsoft
Data	28/11/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Patente Europea ECDL
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Data	28/04/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Informatica di Base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Internazionale Formazione Professionale. Via Cintia, 44 Napoli (NA)
Voto	80/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre Lingue	Francese e Inglese livello scolastico , comprensione scritta e orale base
Capacità e competenze sociali	- Spirito di gruppo, adattamento agli ambienti pluriculturali e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Esperienza acquisita attraverso i compiti lavorativi avuti presso la MARC, esperienza come arbitro FIPAV, servizio sociale, scoutismo e esperienze personali.
Capacità e competenze organizzative	- Capacità di organizzare il lavoro autonomamente e in gruppo, pianificando e definendo le priorità e i modelli o procedure più adatte per il tipo di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi; - Capacità di lavorare in situazioni di stress; - Coordinamento e gestione del personale e componenti di determinati gruppi lavorativi; - Capacità di lavorare in situazioni legate a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa; - Capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure; Esperienza acquisita attraverso i compiti lavorativi avuti presso la MARC, esperienza come arbitro FIPAV, servizio sociale, scoutismo e esperienze personali.

Capacità e competenze informatiche

- Patentino Europeo E.C.D.L.;
- Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office come da attestati e da esperienza lavorativa e personale;
- Ottima conoscenza del sistema contabile Team Portal Acquisita tramite percorso lavorativo.

Patente

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Ex Arbitro FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo) fino al raggiungimento del campionato di serie C.
8 anni di Scoutismo.
Esperienza nel campo del servizio sociale che ancora pratico quando si presenta l'opportunità'.

Allegati

Consento il trattamento dei miei dati secondo D. Lgs. N. 196/2003